



## **Zápis z úvodního setkání s poskytovateli sociálních služeb SAS a NZDM ze dne 16. 8. 2017**

### Monitorování podpořených osob

- při prvotní evidenci klienta do formuláře Sledované údaje k podpořené osobě (vyplnění základních údajů o podpořené osobě a pohlaví) stačí formulář oskenovat a zaslat prostřednictvím e-mailu, a to vždy jednou za měsíc do 10. dne následujícího měsíce, na e-mail [nikola.malikova@kraj-lbc.cz](mailto:nikola.malikova@kraj-lbc.cz) ; poprvé bude zasláno nejpozději 10. 9. 2017.
- finální podobu formuláře Sledované údaje k podpořené osobě (jakmile bude zaznamenána změna v sociální situaci), je potřeba zaslat poštou na adresu Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80, Liberec 2, nebo osobně na podatelnu

### Publicita

- poskytovatelé sociálních služeb jsou vázáni publicitou v rozsahu podmínek stanovených smlouvou
- KÚLK vyrobí informační ceduli na dveře pro každého poskytovatele
- při používání loga LK je potřeba požádat o schválení, zda je logotyp správně používán, je možné se s tímto obrátit na Bc. Mochalovou ([dalila.mochalova@kraj-lbc.cz](mailto:dalila.mochalova@kraj-lbc.cz))

### Změny v realizačních týmech

- prozatímní postup, jakým způsobem postupovat v případě, že nastane změna v realizačním týmu projektu (jedná se o změnu přílohy č. 1):
  - o oficiálně požádat o změnu v realizačním týmu (v ideálním stavu s předstihem) a s žádostí doložit nové znění přílohy č. 1 a doložit potřebnou kvalifikaci, která je specifikovaná v zadávací dokumentaci
  - o pokud bude vše řádně doloženo, musí být radou kraje schválen dodatek ke smlouvě, který bude následně podepsán všemi stranami
- s ohledem na velké množství změn v realizačních týmech se bude dělat ke každé smlouvě dodatek, kterým bude upraveno, že změny v realizačních týmech se nebudou muset schvalovat dodatkem ke smlouvě, ale pouze schválením ze strany zadavatele, pokud jej poskytovatel písemně požádá a řádně doloží potřebné náležitosti – jakmile bude tento dodatek ke všem smlouvám schválen radou kraje, bude podepsán všemi stranami a zveřejněn v registru smluv, bude účinný (do té doby je však potřeba volit první postup)
- dále bude v dodatku ke všem smlouvám upraven počet supervizí (z aktuálního 18 na 12) a dále bude v článku IV, bodě 19 změněno slovo činnost za náklad

### Metodická a kontrolní činnost

- v současné době není v realizačním týmu projektu metodik sociálních služeb, je vysláno výběrové řízení a opakovaně se snažíme místo obsadit
- z důvodu neobsazení místa metodika, je třeba se s dotazy na metodika dočasně obracet na Mgr. Jiřího Tůmu ([jiri.tuma@kraj-lbc.cz](mailto:jiri.tuma@kraj-lbc.cz)) z oddělení plánování a financování sociálních služeb
- plán kontrolní činnosti a metodických návštěv bude v průběhu II. pololetí 2017 vypracován ve spolupráci s oddělením plánování a financování sociálních služeb

### Fakturace

- vyúčtování výdajů probíhá zpětně na základě předložení faktury a zprávy o činnosti (3. příloha smlouvy), které bude poskytovatel vystavovat pololetně, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce a zároveň bude vždy vystavena zálohová faktura na další pololetí ve výši předpokládaných nákladů
- zúčtovací období odpovídá jednotlivým kalendářním pololetím
- platební podmínky uvedeny ve smlouvách – článek IV

### Různé

- v současné době je finalizována zadávací dokumentace k VZ zajištění SS SAS pro 6 lokalit, které nebyly vysoutěženy v 1. kole (Liberec; Hrádek n/N-Jablonné v/P-Chrastava; Hodkovice n/M-Český Dub; Železný Brod; Frýdlant, Nové Město p/S) a k VZ zajištění SS NZDM 5 lokalit, které nebyly vysoutěženy v 1. kole (Česká Lípa, Liberec – Vratislavice, Liberec – Rochlice, Liberec – Františkov, Zákupy). Po kontrole ze strany MPSV by mohla být VZ vyhlášena v průběhu října 2017
- byly zodpovězeny četné dotazy k jednotlivým ustanovením smlouvy, vykazování, podpořeným osobám apod.