**Statut a jednací řád pracovní skupiny „Skupina pro vyhledávání náhradních rodičů“**

# Článek 1

**Základní ustanovení**

1. Postavení a definice pracovní skupiny (dále jen PS): PS je složena z pověřených osob se zaměřením na realizaci provázaných aktivit při vyhledávání zájemců o náhradní rodinnou péči, z jednotlivců z řad odborné veřejnosti a ze zástupců organizací, jejichž činnost se dotýká dané oblasti. Členem skupiny je pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce, který předává výstupy z PS do Poradního sboru pro sociálně-právní ochranu dětí LK a do sociálního výboru. Účastníkem pracovní skupiny může být také osoba pověřená vedením pracovní skupiny v roli facilitátora, není však jejím členem.

**Článek 2**

**Role pracovní skupiny (PS)**

1. PS řeší problematiku vyhledávání zájemců o náhradní rodinnou péči.
2. PS vytváří strategie vyhledávání zájemců o náhradní rodinnou péči v Libereckém kraji.
3. PS iniciuje sjednocení metodických postupů v oblasti výkonu SPOD pověřenými osobami.
4. Výstupy z PS jsou předávány do Poradního sboru pro sociálně-právní ochranu dětí LK a do sociálního výboru. PS může pověřit k předávání těchto informací svého zástupce.
5. PS se podílí na propojování a spolupráci jednotlivých služeb i mezi jednotlivými oblastmi sociálních, školských a dalších souvisejících služeb.

**Článek 3**

**Organizační struktura a členství v pracovní skupině**

1. PS je tvořena jejími členy.

2. Pověřený pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce, sestavuje na základě potřeb PS program jednání pracovní skupiny a pořizuje zápis z jednání PS.

3. Členství v PS je dobrovolné. Členství v PS je přenositelné. Členem PS může být vždy jen jeden zástupce organizace. V případě, že se na jednání dostaví větší počet zástupců jedné organizace, postupuje se dle odstavce 5.3.

4. Členství v PS vzniká podepsáním statutu a jednacího řádu PS. Členem pracovní skupiny se může stát každý, kdo o to požádá prostřednictvím pracovníka KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce a jeho žádost je na nejbližším jednání PS schválena nadpoloviční většinou přítomných členů. Počet členů pracovní skupiny je omezen na maximální počet 20 členů.

5. Zástupci organizace, která je členem pracovní skupiny, souhlasí s tím, aby Liberecký kraj (KÚ LK, odbor sociálních věcí) v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů Evropské unie č. 2016/679 shromažďoval a zpracovával osobní údaje zástupců člena, a to v rozsahu jméno, příjmení, název organizace, telefonní a e-mailový kontakt zástupce člena. Souhlasí s tím, že uvedené údaje budou Libereckým krajem vedeny a zpracovávány pouze v souvislosti s činností pracovní skupiny po dobu členství organizace v pracovní skupině. Souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních údajů mohou členové a zástupci členů pracovní skupiny odvolat kdykoliv, a to písemnou formou. Odvolání souhlasu je nutné doručit na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odboru sociálních věcí, U Jezu 642/2a, Liberec, PSČ 461 80. Výše uvedené osobní údaje bude Liberecký kraj dále vést do doby uplynutí skartační lhůty dokumentů, ve kterých jsou osobní údaje uvedeny, tj. po dobu maximálně 5 let a následně budou dokumenty předány ke skartaci.

6. Povinností členů PS je docházet na jednání PS a konstruktivně jednat.

7. Členství v PS zaniká:

a) vystoupením člena z PS,

b) vyloučením z důvodu 3 neomluvených absencí na jednání PS,

c) vyloučením z důvodu jednání člena v rozporu s cíli a posláním PS.

**Článek 4**

**Jednací řád**

1. Jednací řád je závazný pro jednání PS.

**Článek 5**

**Jednání pracovní skupiny**

1. Jednání PS je veřejné a koná se zpravidla v bezbariérových prostorách.
2. Právo účastnit se diskuze během jednání PS mají její členové a přizvaní hosté. Hosté se mohou účastnit jednání PS se souhlasem pracovníka KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce. Hosté nemají hlasovací právo.
3. Zúčastnění občané, kteří nejsou členy PS, mohou přihlížet jednání PS, mají právo účastnit se diskuse během jejího jednání a nemají hlasovací právo.
4. Řádné jednání PS svolává pověřený pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce.
5. PS zasedá vždy na žádost člena PS, alespoň však jednou za 6 měsíců.

**Článek 6**

**Rozhodování v pracovní skupině**

1. PS rozhoduje na základě souhlasného rozhodnutí – konsensu všech zúčastněných členů pracovní skupiny. Rozhodování konsensem je prvořadým postupem. Postup dosažení konsensu bude následující: vyslechnutí argumentů všech zúčastněných členů, hledání kompromisů, dosažení konsensu. Pověřený pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce nebo facilitátor řídí jednání členů PS tak, aby mohlo být dosaženo konsensu.
2. Pokud není konsensu ani opakovaně dosaženo, může v krajním případě PS rozhodnout i hlasováním. Pro hlasování platí následující pravidla.
   1. PS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
   2. Rozhodnutí PS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.
   3. Při rovnosti hlasů není rozhodnutí přijato.
   4. Není-li PS usnášeníschopná, může pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce rozhodnout o době a místě opakovaného jednání. Pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce je povinen o tom vyrozumět všechny členy PS v přiměřeném časovém předstihu.
3. Jednání PS se řídí programem, který je sestavován pověřeným pracovníkem KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce, na základě potřeb skupiny.
4. Pověřený pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce nebo facilitátor vede jednání PS a řídí průběh diskuse a pořizuje zápis z jednání. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku.
5. Diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové PS, hosté a veřejnost.
6. Jednání pracovní skupiny svolává Pověřený pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce nebo facilitátor. Členové PS musí obdržet pozvánky nejméně 10 pracovních dní před jednáním. V případě, že se tak nestane, může být ze strany členů PS požadován nový termín zasedání.
7. Z jednání PS pořizuje pověřený pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce nebo facilitátor zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, jmenovitý seznam přítomných a seznam hostů nebo přiložená prezenční listina. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení.
8. Pověřený pracovník KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce, zasílá písemný zápis z jednání všem členům skupiny do patnácti pracovních dnů.
9. Zápisy z jednání skupiny jsou veřejné a budou zveřejňovány na webových stránkách Libereckého kraje.
10. Členové PS průběžně zasílají podněty pro jednání pověřenému pracovníkovi KÚ LK, odboru sociálních věcí, oddělení sociální práce, v přiměřeném časovém předstihu před plánovaným jednáním, nejpozději 5 pracovních dní před jednáním.
11. Tento statut a jednací řád PS byl schválen pracovní skupinou dne 25. 5. 2018 se stanovenou

účinností od 1. 6. 2018.

V Liberci dne 25. 5. 2018