

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

Kritéria hodnocení sociálních služeb – 2020

**Dotačního řízení pro rok 2020 v oblasti poskytování sociálních služeb
v Libereckém kraji z rozpočtu kraje z prostředků MPSV**

1 Úvod

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení pro rok 2020 v oblasti poskytování sociálních služeb v Libereckém kraji se věnuje zejména mechanismu stanovení finanční podpory na sociální službu (finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele), způsobu hodnocení služby, uznatelným resp. neuznatelným nákladům apod.

Příloha definuje a upravuje kritéria hodnocení sociálních služeb, které žádají o finanční podporu ze státního rozpočtu dle § 101a odst. 2 zákona o sociálních službách na rok 2020, vč. výpočtu optimální výše finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele.

Užití finančních prostředků Libereckým krajem se řídí platnou Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze pro příslušný rok.

2 Vysvětlení základních pojmů

1. Finanční podporou / Dotací / Příspěvkem zřizovatele se rozumí finanční podpora /dotace na sociální služby stanovená způsobem výpočtu v souladu s Rozhodnutím SGEI.
2. Kalkulace vyrovnávací platby vychází z uzavřeného účetního období předchozích let doplněné o předpokládané náklady na realizaci základních činností pro další rozpočtové období s tím, že výše finanční podpory nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených pro plnění závazků veřejné služby. Při kalkulaci je zachován systém vícezdrojového financování sociálních služeb, při existenci různých měr podpory z dalších zdrojů.
3. Optimálním návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel považuje za optimální bez ohledu na disponibilní částku finančních prostředků, jež je určena směrným číslem pro daný program podpory, případně daný region, a to v souvislosti s efektivitou, účelností a hospodárností požadavku na dotaci ze státního rozpočtu a dalšími informacemi, kterými hodnotitel disponuje.
4. Poskytovatelem podpory se rozumí kraj, který poskytuje žadateli finanční podporu na sociální službu formou dotace/příspěvku zřizovatele, vyhláší a určuje podmínky pro její poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Libereckého kraje.
5. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění (dále jen „ZSS“) (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
6. Příjemcem se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace na sociální službu poskytovatelem podpory rozhodnuto.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

7. Reálným návrhem podpory – výpočtem se rozumí výše podpory, která se automaticky vypočte na základě stanovených parametrů a údajů vyplněných žadatelem v žádosti o dotaci ze státního rozpočtu s ohledem na disponibilní prostředky. Takto vypočtený údaj je referenční hodnotou pro stanovení výsledného reálného návrhu podpory hodnotitelem.
8. Reálným návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel určí s ohledem na disponibilní prostředky.
9. Řízením k poskytnutí dotace se rozumí řízení k poskytnutí dotace formou finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele na sociální služby, které je nastaveno v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).
10. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje na období 2018 – 2020 (dále jen „SRPSS LK“) se rozumí dokument Libereckého kraje, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území Libereckého kraje, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 ZSS.
11. Výpůjčkou se rozumí bezúplatné udělení užívacích práv k veřejnému majetku, nebo tzv. pronájem za snížené nájemné („snížený nájem“), kdy veřejný sektor neobdrží od podniku za užívání veřejného majetku nájemné v místě a čase obvyklé, tedy tržní cenu nájmu. Veřejný sektor, který takováto práva zřizuje, resp. uděluje, se tak nechová podle principu „subjektu v tržním hospodářství“, a v důsledku toho je jeho počínání považováno za jednu z forem veřejné podpory. Náklady, které musí poskytovatel sociálních služeb vynaložit na zajištění užívacích práv k nemovitosti, kterou nezbytně potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování dané služby, jsou klasickými provozními náklady, které jsou běžně zahrnovány do kalkulace vyrovnávací platby a kalkulovány ve výši očekávaných nákladů (v místě a čase obvyklého nájemného s přihlédnutím ke konkrétní situaci daného poskytovatele služby). Pokud však obec namísto dotace či daru poskytne bezúplatné užívací právo (výpůjčku), nebo symbolické nájemné (snížený nájem), musí se tato situace chovat z pohledu práva veřejné podpory obdobně. Veřejná podpora je v takovém případě u výpůjčky reálně poskytnuta ve výši tržního nájemného (v místě a čase obvyklého); v případě sníženého nájmu se pak jedná o rozdíl mezi tržním a skutečným (symbolickým) nájemným, který poskytovatel reálně hradí a účtuje o něm v nákladech služby.
12. Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou poskytovatel sociálních služeb potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností. Jedná se tedy o finanční podporu/dotaci/příspěvek zřizovatele z veřejných rozpočtů (MPSV, kraje, obcí) na podporu financování nákladů základních činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb dle ZSS, které vzniknou při poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřovaného poskytovatele. Vyrovnávací platba se nerovná dotace/příspěvek zřizovatele, ale dotace/příspěvek zřizovatele může být součástí vyrovnávací platby.
13. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje se rozumí porušení povinnosti vrácení nevyčerpaných prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.
14. Zákonem o sociálních službách se rozumí zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále také „ZSS“).
15. Základní síť sociálních služeb Libereckého kraje na příslušné období (dále také „ZSLK“) se rozumí skupina konkrétních registrovaných sociálních služeb (dle ZSS), které byly vybrány krajem a jejich poskytovatelé získali od Libereckého kraje (v případě nadregionálních služeb

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

od MPSV) „pověření služby obecného hospodářského zájmu (SGEI)“, čímž si kraj u konkrétního poskytovatele objednáva službu v určitém rozsahu. Na tento rozsah je vypočítávána výše vyrovnávací platby a optimální / reálné výše finanční podpory.

16. Žadatelem se rozumí poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o finanční podporu formou finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele na sociální službu od kraje na příslušné období.
17. Žádostí se rozumí Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2020, podaná stanoveným způsobem, ve stanoveném termínu, ve stanoveném rozsahu, se stanoveným obsahem a se všemi stanovenými přílohami, vč. elektronického podpisu oprávněným zástupcem.

3 Oprávněné sociální služby – na které druhy služeb a za splnění jakých podmínek je možné žádat o finanční podporu

Finanční podporu lze žádat na následující druhy sociálních služeb dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění

- 1) Služby sociální péče
- 2) Služby sociální prevence
- 3) Odborné sociální poradenství

4 Kritéria hodnocení

V rámci hodnocení jsou vždy porovnávány údaje uvedené v žádosti s údaji uvedenými v registru poskytovatelů sociálních služeb, v ZSLK, IT aplikaci KISSOS, dále se hodnotí veškeré komentáře, které žadatelé v žádosti u jednotlivých položek uvádějí a také se kontrolují informace uvedené na internetových stránkách žadatele.

4.1 Kritérium formální náležitosti žádosti

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno zda:

- A) konkrétní sociální služba získala oprávnění k poskytování sociální služby, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (viz § 78 a násl.),
- B) se jedná o sociální službu, která byla zařazena do ZSLK 2020,
- C) byla žádost řádně podána v termínu, dle podmínek vyhlášení dotačního řízení uveřejněného na webových stránkách LK,
- D) byla žádost podána v předepsané formě, resp. skrze aplikaci OKslužby –poskytovatel (pokud není ve vyhlášení dotačního řízení uvedeno jinak), vč. předepsaných příloh,

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

E) poskytovatel sociálních služeb nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnam (doloženo čestným prohlášením).

4.2 Kritérium věcného hodnocení

V rámci toho kritéria se posuzuje zejména personální zajištění, včetně složení (struktury) pracovníků (pracovní pozice) zajišťujících základní činnosti služby, zejména složení odborných pracovníků, přiměřenost úvazků „ostatních pracovníků“ – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.), přiměřenost a adekvátnost počtu úvazků pracovníků v přímé péči, kteří vykonávají odbornou činnost (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby) vzhledem k plánovaným hodnotám kapacity služby, provozní době, potřebám klientů apod.

Dále je hodnocena struktura uživatelů u služeb sociální péče z hlediska stupňů závislosti (počet uživatelů ve stupních I až IV příspěvku na péči, počet uživatelů bez příspěvku na péči u ambulantních a terénních služeb a počet lůžek obsazených uživateli ve stupních I až IV příspěvku na péči, počet uživatelů bez příspěvku na péči u pobytových služeb). Posoudí se, zda tato struktura odpovídá příslušnému druhu služby sociální péče, vývoj ve struktuře uživatelů. V závislosti na posouzení struktury uživatelů je hodnocena i výše úhrady od uživatelů za poskytované základní činnosti služby.

V rámci tohoto kritéria bude konkrétně hodnoceno zda:

A) je žádáno (v jakém rozsahu) pouze na základní činnosti sociálních služeb, které jsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcím právním předpisu č. 505/2006 Sb., v platném znění,

B) je adekvátní personální zajištění sociální služby, včetně struktury pracovníků, pracovních úvazků, poměr pracovníků v přímé péči na kapacitě služby, směnnost provozu, doba poskytování sociální služby (celodenní provoz, provoz o státních svátcích, o víkendu, apod.). Uvedené údaje v žádosti se porovnávají s údaji v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dále je hodnocena výše nákladů na jednotlivé pozice, poměr nákladů a požadavků na jednotlivé pozice (pracovníci v přímé péči a technicko-administrativní pozice). V rámci personálního zajištění hodnotitel sleduje a posuzuje strukturu pracovníků zajišťujících základní činnosti služby. V tomto kontextu je následně posuzován případný požadavek na školení, resp. celoživotní vzdělávání pracovníků podle ZSS,

C) hodnocení struktury uživatelů (kritérium se použije pouze v případě služeb sociální péče). V rámci tohoto kritéria je hodnoceno, zda dochází k vývoji ve struktuře uživatelů s ohledem na změnu výše požadavku na dotaci ze státního rozpočtu a v souladu s prioritami a cíli SPRSS LK,

D) daná sociální služba je potřebná v daném místě a rozsahu.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020**4.3 Kritérium efektivity, hospodárnosti, účelnosti**

V rámci tohoto kritéria je posuzována finanční náročnost poskytované sociální služby vzhledem k příslušnému druhu sociální služby, a to zejména při přepočtu na 1 jednotku (úvazek, lůžko) s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování sociální služby (územní dostupnost, forma služby, personální zabezpečení, cílová skupina, atd.). Je posuzován meziroční nárůst/pokles nákladů na poskytování sociální služby s ohledem na změny v poskytované sociální službě (kapacita, personální změny atd.). Je posuzována přiměřenost a hospodárnost jednotlivých položek rozpočtu poskytované sociální služby.

Je posuzováno, zda náklady na zajištění posuzované sociální služby jsou srovnatelné v rámci příslušného území pro daný druh sociální služby (např. s ohledem na průměrné náklady na poskytování příslušného druhu sociální služby), s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování sociální služby (např. rozdílnost cílové skupiny) a s přihlédnutím k formě poskytované služby (např. s ohledem na terénní, ambulantní a pobytovou formu daného druhu). Zejména v případě pobytových sociálních služeb je posuzováno využití kapacity poskytované sociální služby s ohledem na strukturu uživatelů sociální služby. Je posuzováno, zda do rozpočtu sociální služby, resp. do požadavku na dotaci, nejsou zahrnuty položky, které nesouvisejí se zabezpečením/poskytováním základních činností sociální služby. Je posuzován meziroční nárůst/pokles požadavku na dotaci vzhledem k výši dotace v předchozích letech. Pokud je dotace požadována i na položky, které nelze hradit z dotace, jsou tyto položky označeny a vyčísleny jako neuznatelné náklady.

Při návrhu výše dotace na jednotlivé sociální služby se dále přihlíží k dosavadní historii financování sociální služby ze státního rozpočtu a rozpočtů samospráv (krajů a obcí) a podílu jednotlivých zdrojů financování příslušné sociální služby na celkových nákladech poskytování sociální služby. Dotace ze státního rozpočtu nenahrazuje prostředky poskytované v minulých letech z rozpočtu samospráv, tj. z vlastních příjmů kraje / krajů, měst a obcí.

Při návrhu výše dotace se přihlíží k dalším možnostem poskytovatele sociální služby zajistit financování sociální služby z jiných zdrojů. Těmito zdroji mohou být prostředky poskytované z Evropského sociálního fondu, dotační programy Úřadu vlády v oblasti protidrogové politiky a v oblasti podpory začleňování sociálně vyloučených romských lokalit/komunit, jiných dotačních titulů MPSV (program podpory rodiny, program podpory integrace cizinců), ze zdrojů vlastní hospodářské činnosti organizace atd.

V rámci tohoto kritéria bude konkrétně hodnoceno, zda:

- A) dochází k přiměřenému a hospodárnému rozpočtu sociální služby, a současně, zda není žádáno na neuznatelné náklady,
- B) zda má žadatel o dotaci zajištěno spolufinancování sociální služby z dalších zdrojů (dle druhu služby hodnotí přiměřenost výše úhrad od uživatelů v souladu s referenčními hodnotami),
- C) má stanoveny minimální průměrné úhrady od uživatelů sociálních služeb a úhrady z veřejného zdravotního pojištění,
- D) nejsou překročeny maximální limity stanovené v Metodice pro odměňování vedoucích pracovníků a dalších pracovníků,
- E) nedochází k neodůvodněnému meziročnímu nárůstu/poklesu nákladů sociální služby.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

V případě služeb sociální péče je posuzována výše celkové úhrady od uživatelů za poskytovanou službu sociální péče, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální péče.

V případě pečovatelské služby se v návrhu výše dotace zohledňují situace stanovené v § 75, odst. 2 ZSS, tj. případy, kdy pečovatelská služba je poskytována bez úhrady (s výjimkou nákladů za stravu). V těchto případech může dotace pokrýt až 100 % nákladů pečovatelské služby, a to při respektování kritéria přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu služby a vymezení neuznatelných nákladů.

V případě činností u služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství, které jsou poskytovány za úhradu, je potřebné v návrhu výše dotace zohlednit výběr této úhrady a její maximální výši stanovenou vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

U služeb domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře se při posuzování žádosti přihlíží k tomu, zda a v jaké výši je poskytovaná zdravotní péče hrazena z veřejného zdravotního pojištění. V případě výše uvedených služeb musí být v rozpočtu tento zdroj financování služby vždy uveden. V případě, kdy do rozpočtu služby nejsou zakalkulovány předpokládané platby z veřejného zdravotního pojištění, může být toto zohledněno v návrhu výše dotace.

ad C) Pro dotační rok 2020 stanoveno následující:

Služby sociální péče	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Osobní asistence	§39	100 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	90 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	500 Kč na 1 uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	100 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení	§43	100 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	100 Kč/hod. - terénní a ambulantní forma služby 10 000,- pobyťová forma služby
Centra denních služeb	§45	90 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	100 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	7 000 Kč na uživatele/měsíc
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	13 000 Kč na uživatele/měsíc
Domovy pro seniory	§49	13 000 Kč na uživatele/měsíc
Domovy se zvláštním režimem	§50	13 000 Kč na uživatele/měsíc
Chráněné bydlení	§51	4 000 Kč na uživatele/měsíc
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 000 Kč na uživatele/měsíc

Minimální průměrné výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče - jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální péče. Minimální průměrnou výši se rozumí

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

nepodkročitelné minimum výše úhrad od klientů, které by měl poskytovatel daných druhů služeb od klientů požadovat. Tato průměrná minimální výše úhrad je brána v úvahu při stanovení výše dotace.

Průměrná výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích.

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 1 500,- Kč/měsíc, a to za předpokladu, že v žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

4.4 Kritérium bonifikační

Sociální služby, které budou zajišťovat a realizovat priority kraje, mohou být při splnění těchto priorit bonifikovány při výpočtu výše finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele až do výše 140% přidělené dotace na jednotku kapacity ZSLK předchozího kalendářního roku¹.

5 Způsob stanovení finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele

5.1 Popis způsobu výpočtu optimální výše finanční podpory - Liberecký kraj

Kraj bude při výpočtu dotace postupovat dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace od MPSV na příslušný rok. Při hodnocení a výpočtech však musí být zohledněny služby zvláštního zřetele Libereckého kraje tak, aby bylo zajištěno kontinuální financování jednotlivých druhů sociálních služeb dle priorit politiky kraje. Tyto priority jsou uvedeny v prováděcí části Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 – 2020, v jeho prováděcí části Akčním plánu na příslušný kalendářní rok.

Obecné podmínky

O dotaci / příspěvek zřizovatele, která/ý je součástí vyrovnávací platby, mohou prostřednictvím Libereckého kraje (dále také „LK“) požádat pouze poskytovatelé, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) nebo jde o poskytovatele sociálních služeb dle § 52 ZSS. **Žádost o finanční podporu nelze podat** v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje, nebo má v době podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Na finanční podporu není právní nárok, neboť tyto finanční prostředky jsou poskytovány na základě § 10a, odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech, č. 250/2000 Sb. a o změně některých souvisejících zákonů.

¹ Limitem pro maximální výši finanční podpory budou disponibilní prostředky kraje v rámci dotačního řízení a kritéria stanovená Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

Posuzování žádostí – Liberecký kraj

Pro potřeby hodnocení dotačního řízení na rok 2020 budou posuzována data jednotlivých služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje.

Podpurným nástrojem k hodnocení sociálních služeb bude shromáždění informací z IT aplikace LK - KISSOS, registru poskytovatelů sociálních služeb, z inspekcí sociálních služeb, kontrol registračních podmínek, finančních kontrol a informací z jednotlivých obcí Libereckého kraje.

Finanční prostředky budou poskytnuty formou finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele (dále také „dotace“) pro financování běžných výdajů, které souvisejí s **poskytováním základních činností sociálních služeb**, které jsou v souladu se zpracovaným a schváleným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje 2018–2020 (dále také jen „SPRSS LK“). Dotace je součástí vyrovnávací platby.

Míra podpory se bude řídit parametry sítě služeb v Libereckém kraji, které zohledňují nezbytnost, potřebnost, kvalitu, dostupnost a nákladovost dané služby, dále bude posuzováno zajištění vícezdrojového financování u jednotlivých služeb.

Základ výše finanční podpory bude stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem (výpočtem) pro všechny poskytovatele služeb bez ohledu na jejich právní formu.

Optimální výše dotace bude odrážet porovnání nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb a při určování výše optimální dotace bude zohledněna i výše reálné dotace předchozího roku vztahující se ke kapacitám v Základní síti sociálních služeb LK.

Reálná výše dotace se bude odvíjet od objemu prostředků, který bude kraji přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb v příslušném roce a dle věcných priorit politiky kraje, v souladu se SPRSS LK a jeho prováděcími částmi. Kraj bude usilovat, aby podpora sociální služby dosahovala alespoň 70% finanční podpory předchozího roku. V případě dostatečného množství finančních prostředků může kraj jedinečně a specifické služby bonifikovat až do výše 140% přidělené dotace předchozího roku na jednotku kapacity ZSLK.

5.2 Stanovení vyrovnávací platby / výpočet dotace na jednotlivé druhy sociálních služeb

Vyrovnávací platba:

Vyrovnávací platba je stanovena jako **celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou poskytovatel sociálních služeb potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování služby** (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.

Vyrovnávací platba za službu je kalkulována² jako rozdíl optimálních nákladů a optimálních výnosů z činnosti pověřovaného poskytovatele (tj. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty).

² Kraj kalkuluje se skutečným rozpočtem na kapacitu služby z předcházejícího uzavřeného účetního období a s předpokládaným rozpočtem na další rok.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

Vyrovňovací platba je propočtena na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje.

Pokud je služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy, pro účely kalkulace vyrovnávací platby, stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v § 71 až § 76 ZSS; dle druhu služby jsou kapacity určeny buď lůžky a/nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci.

Pro výpočet optimální vyrovnávací platby je využíváno aktuálně dostupných dat. Jedná se o data z posledního sběru dat. V praxi Libereckého kraje jde o data získaná od poskytovatelů sociálních služeb ze závěrečných a průběžných zpráv za předcházející období, data získaná při aktualizaci Základní sítě sociálních služeb na rok 2018-2020 a ze žádostí o finanční podporu.

Obecný mechanismus výpočtu optimální výše finanční podpory

Optimální výše finanční podpory je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí rok/roky. Optimální výše finanční podpory sociální služby je obecně stanovena:

a) v případě ambulantních a terénních sociálních služeb vyjma nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka/měsíc, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,

b) v případě pobytových sociálních služeb a nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko/den a obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka/den, a to v daném poměru, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.

Výše finanční podpory nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby.

Čisté náklady lze počítat jako **rozdíl mezi náklady a výnosy**.

Výpočet dotace na jednotlivé druhy služeb zohledňuje platnou Metodiku MPSV na příslušné období a její doporučení.

Obvyklé náklady zahrnují **pouze náklady na základní činnosti služby** poskytované s působností **pouze v rámci Libereckého kraje** a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady služby.

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. **V případě dohody o provedení práce³ se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku⁴.**

Mezi **pracovníky vykonávající odbornou činnost** jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e)⁵ ZSS.

³ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku.

⁴ Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit.

⁵ V sociálních službách vykonávají odbornou činnost - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují úvazky pracovníků vykonávajících odbornou činnost a úvazky ostatních pracovníků. V případě ostatních pracovníků platí, že do výpočtu lze zahrnout maximálně výši úvazku ostatního pracovníka na 1 celý úvazek pracovníků vykonávajících odbornou činnost dle platné Metodiky Libereckého kraje pro dané období.

Mezi **ostatní pracovníky** jsou zahrnuti - vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s **poskytováním základních činností sociální služby**.

Personální zajištění služby, přiměřenost a adekvátnost úvazků pracovníků vykonávajících odbornou činnost a ostatních pracovníků je předmětem věcného hodnocení žádosti.

Spolufinancováním nákladů služby se rozumí financování z ostatních veřejných zdrojů (např., dotace od obcí, dotace z krajských rozpočtů, příspěvek od zřizovatele, strukturální fondy EU a další zdroje) bez úhrad od uživatelů a úhrad z veřejného zdravotního pojištění (za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích).

Optimální podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je stanoven s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných veřejných zdrojů (státních a samosprávných). Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv⁶.

Hodinová sazba za základní činnosti služby je stanovena s ohledem na maximální sazby úhrady od uživatelů služeb uvedené v prováděcí vyhlášce k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb. v pl. znění) a s přihlédnutím k analýze struktury finančních zdrojů (výnosů) sociálních služeb v kraji.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči). Stanovená průměrná hodnota je ve výši 1.500 Kč/měsíc (50 Kč/den) na jednoho lůžko obsazené uživatelem ve stupni závislosti III. nebo IV. příspěvku na péči.

V rámci výše finanční podpory se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby a plateb z veřejného zdravotního pojištění v konkrétních případech.

Pro účely stanovení výpočtu optimální výše finanční podpory / dotace / příspěvku zřizovatele jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován mechanismus výpočtu dotace.

⁶ Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb je tedy nezbytné zohlednit i výši podílu obecních samospráv na financování služeb.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

- **služby sociální prevence** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
- **služby sociální péče** – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňová péče),
- **služby sociální prevence** – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
- **služby sociální péče** – pobytová forma služby

Vzhledem k tomu, že je zachován systém vícezdrojového financování služeb a existuje různá míra podpory služeb z dalších zdrojů, je vždy nutné respektovat následující:

- **vypočtená hodnota dotace/příspěvku zřizovatele (jako části vyrovnávací platby) je stanovena jako maximální – optimální hodnota podpory služby bez ohledu na výši dotace, kterou kraj obdrží ze státního rozpočtu,**
- **reálná hodnota je stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů (dotace přidělená kraji ze státního rozpočtu na podporu sociálních služeb v kraji),**
- **reálná hodnota dotace/příspěvku zřizovatele (jako části vyrovnávací platby) nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.**

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

5.2.1 Výpočet finanční podpory/dotace/příspěvku na služby u jednotlivých druhů služeb:

skupina služby	forma poskytování	druh služby	§ ZSS	vzorec výpočtu	poznámky
1. Služby sociální prevence a odborné sociální poradenství	A, T	odborné sociální poradenství	37	$FP_s = (FP * U * M) - (Spf * FP * U * M)$ <p>FP_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – optimální podíl spolufinancování služby</p>	<p><i>FP_s – finanční podpora na příslušný druh sociální služby;</i> <i>U – celkové plánované úvazky pracovníků (POZOR na soulad se ZS LK!) uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zde platí, že do celkových úvazků pracovníků mohou být započteny plánované úvazky pracovníků vykonávajících odbornou činnost a to maximálně do výše úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníků vykonávajících odbornou činnost dle platné Metodiky LK;</i> <i>FP – hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb);</i> <i>M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12;</i> <i>Spf - stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient Spf nabývá hodnot v intervalu <0;1). Pro tuto skupinu služeb je hodnota koeficientu 0,15 až 0,40.</i></p>
	A, T	raná péče	54		
	T	telefonická krizová pomoc	55		
	A, T	tlumočnické služby	56		
	A, T	kontaktní centra	59		
	A, T	krizová pomoc	60		
	A, T	intervenční centra	60a		
	A, T	nízkoprahová denní centra	61		
	A, T	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	62		
	A	služby následné péče	64		
	A, T	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	65		
	A, T	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby	66		
	A	sociálně terapeutické dílny	67		
T	terénní programy	69			
A, T	sociální rehabilitace	70			

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem dotace poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Priloha_c_1_k_vyhlaseni_DR_2020_Kriteria

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

skupina služby	forma poskytování	druh služby	§ ZSS	vzorec výpočtu	poznámky
2. A) Služby sociální péče	T	osobní asistence	39	$FP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (Spf * FP * U * M)$ <p>FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – optimální podíl spolufinancování služby</p>	<p><i>FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby;</i> <i>U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zde platí, že do celkových úvazků pracovníků mohou být započteny plánované úvazky pracovníků vykonávajících odbornou činnost maximálně do výše úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníků vykonávajících odbornou činnost dle platné Metodiky LK;</i> <i>UPPP – plánované úvazky pracovníků vykonávajících odbornou činnost ze žádosti o finanční podporu na příslušný rok;</i> <i>FP – hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb);</i> <i>M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12;</i> <i>S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby v souladu s prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb a výstupy analýzy finančních zdrojů (výnosů) sociálních služeb poskytovaných v kraji, (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem dotace poskytnutí stravy);</i> <i>SK – měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby;</i> <i>H – celkový stanovený / plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (zpravidla rok, na který je podpora poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby);</i> <i>Spf - stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient Spf nabývá hodnot v intervalu <0;1). Pro tuto skupinu služeb je hodnota koeficientu 0,20 až 0,30.</i> <i>K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.</i></p>
	A, T	pečovatelská služba	40		
	A, T	průvodcovské a předčitatelské služby	42		
	T	podpora samostatného bydlení	43		
	A, T	odlehčovací služby	44		
	A	centra denních služeb	45		
	A	denní stacionáře	46		
2. B) Tísňová péče	T	tísňová péče	41	$FP_S = (FP * U * M) - (S_K * K * M) - (Spf * FP * U * M)$	<p>Maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků - 500 Kč / uživatele / měsíc.</p>

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

skupina služby	forma poskytování	druh služby	§ ZSS	vzorec výpočtu	poznámky
3. Služby sociální prevence	P	azylové domy	57	$FP_5 = ((FP_1 * L * 0,8 + FP_2 * U_{PPP} * 0,2) - (S_U * L) - Spf * (FP_1 * L * 0,8 + FP_2 * U_{PPP} * 0,2)) * 365$ <p>FP₅ = kombinace finanční podpory na lůžko / den a úvazek/ den pracovníka v sociálních službách – úhrada od uživatelů služby na lůžko / den – optimální podíl spolufinancování služby * počet dní v roce</p>	<p><i>FP₅ – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby;</i> <i>FP1 – stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na zajištění těchto základních činností služby – poskytnutí ubytování a případně stravy na 1 lůžko/den;</i> <i>UPPP – celkové plánované úvazky pouze pracovníků v sociálních službách uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy);</i> <i>FP2 – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka v sociálních službách na 1 den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na úvazek pracovníka v sociálních službách na zajištění ostatních základních činností jednotlivých druhů služeb nad rámec ubytování a stravy zaměřených na sociální práci s uživatelem služby – dle doporučení MPSV (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb);</i> <i>SU – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb;</i> <i>L – celkový počet lůžkodnů, plánovaný poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, údaj je stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce;</i> <i>Spf - stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient Spf nabývá hodnot v intervalu <0;1). Pro tuto skupinu služeb je hodnota koeficientu 0,15 až 0,40.</i></p>
	P	domy na půl cesty	58		
	A	noclehárny	63		
	P	služby následné péče	64		
	P	terapeutické komunity	68		
	P	sociální rehabilitace	70		

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

skupina služby	forma poskytování	druh služby	§ ZSS	vzorec výpočtu	poznámky
4. Služby sociální péče	P	domovy pro osoby se zdravotním postižením	48	$FP_5 = (k * (FP_1 * L * 0,6 + FP_2 * U_{PPP} * 0,4) - (S_U * L) - (S_Z * L) - Spf * k * (FP_1 * L * 0,6 + FP_2 * U_{PPP} * 0,4)) * 365$ <p>FP₅ = kombinace finanční podpory na lůžko / den a úvazek/ den pracovníka v sociálních službách – úhrada od uživatelů služby na lůžko / den - úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko / den – optimální podíl spolufinancování služby*počet dní v roce</p>	<p><i>FP₅ – finanční podpora na příslušný druh sociální služby;</i> <i>FP1 – stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na zajištění těchto základních činností služby – poskytnutí ubytování a stravy na 1 lůžko/den;</i> <i>FP2 – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka v sociálních službách na 1 den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na úvazek pracovníka v sociálních službách na zajištění péče, tj. ostatních základních činností jednotlivých druhů služeb zaměřených na sociální práci s uživatelem služby (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb);</i> <i>UPPP – celkové plánované úvazky pouze pracovníků v sociálních službách - uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy);</i> <i>SU – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách;</i> <i>SZ – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 4 druhů služeb) - (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb);</i> <i>L – celkový počet lůžkodnů, plánovaný poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, údaj stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce;</i> <i>LU – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči;</i> <i>Spf – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient Spf nabývá hodnot v intervalu <0;1). Pro tuto skupinu služeb je hodnota koeficientu 0,15 až 0,30.</i> <i>k – koeficient bonifikace zohledňující strukturu uživatelů služby max. do výše 1,4.</i></p>
	P	domovy pro seniory	49		
	P	domovy se zvláštním režimem	50		
	P	týdenní stacionáře	47		
	P	chráněné bydlení	51		
	P	odlehčovací služby	44		
	P	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	52		

Je-li předpokládaný (vykázaný) podíl uživatelů součtem ve stupni II., III. a IV. na celkovém počtu uživatelů:

- v intervalu 90% až 100% - k = 1;
- v intervalu 80% až 89% - k = 0,90;
- v intervalu 70% až 79% - k = 0,85;
- v intervalu 60% až 69% - k = 0,80;
- v intervalu 50% až 59% - k = 0,75;
- v intervalu 40% až 49% - k = 0,70;
- v intervalu 30% až 39% - k = 0,65;
- v intervalu 20% až 29% - k = 0,60;
- v intervalu 0% až 19% - k = 0,55.

k = 1
 Finanční podpora není krácena.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

5.3 Mechanismus přiznání finanční podpory na rok 2020

Tento mechanismus je ze strany Libereckého kraje upraven na základě priorit při vyhlásování dotačního řízení, a dále dle věcných priorit kraje, v souladu s aktuálním střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a jeho prováděcími částmi, kdy nesmí být přímo ohrožen provoz nezbytné sociální služby, aby nebyli uživatelé dané služby ohroženi na zdraví a životě.

Liberecký kraj bude usilovat, aby dotace na sociální služby dosahovala alespoň 70% finanční podpory předchozího roku.

5.4 Kategorie finanční podpory/dotace/příspěvku zřizovatele

Rozlišují se dvě kategorie finanční podpory z pohledu celkové výše prostředků určených na zajištění Základní sítě sociálních služeb (prostředky poskytované kraji ze státního rozpočtu, vlastní prostředky kraje).

Optimální výše

Optimální výše je stanovena na základě porovnání nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb a dle věcných priorit kraje. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše finanční podpory je vypočítávána na základě výpočtových vzorců a stanovených referenčních hodnot kraje.

Reálná výše

Reálná výše je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí, na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace danému kraji, na podporu sociálních služeb v příslušném roce a případně prostředků vyčleněných na podporu sociálních služeb z rozpočtu daného kraje.

Reálná výše se uplatňuje v případě, že krajem požadovaná dotace je vyšší než MPSV přidělená dotace kraji na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přičemž výše krajem požadované dotace v žádosti předložené na MPSV je stanovena na základě posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb a výpočtu optimální výše dotace na jednotlivé sociální služby. V tomto případě kraj musí přistoupit ke snížení - redukci optimální výše dotace. Výpočty jsou tedy upraveny redukčním mechanismem, který zohledňuje výši dotace z minulého období s přihlédnutím na současnou kapacitu jednotlivých služeb v krajské základní síti.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020**6 Rozpočet služby, uznatelné náklady – na co je možné finanční podporu od kraje žádat**

Finanční prostředky lze použít **pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností služby stanovených ZSS pro příslušný druh a formu sociální služby**. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 ZSS) lze finanční prostředky použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 ZSS.

Finanční prostředky **nesmí být použity na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 ZSS).

Mezi stěžejní činnosti poskytovatele sociálních služeb u některých druhů sociálních služeb dle § 36 zákona o sociálních službách patří i poskytování ošetrovatelské a rehabilitační péče. Financování těchto úkonů je však zajištěno ze zdrojů fondů zdravotních pojišťoven a nelze na ně využít prostředky dotace.

Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. **v rámci rozpočtu služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností**.

Poskytovatel sociální služby **musí být schopen kdykoliv doložit** (průběžně i po skončení financování služby) **podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby**. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).

Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:

- Uznatelné – lze hradit z poskytnuté podpory (dotace),
- Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté podpory (dotace).

Neuznatelné náklady - z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):

1. nesouvisející s poskytováním základních činností dle ZSS příslušné sociální služby,
2. na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 ZSS,
3. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč.
Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč.
4. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
5. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

6. finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
7. daně a poplatky – nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
8. daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat⁷,
9. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
10. finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který je dotace vyplácena,
11. náklady na úvazek pracovníka v přímé péči přesahující 1,1 úvazku u daného zaměstnavatele/příjemce finanční podpory, a to bez ohledu na konkrétní formu pracovněprávního vztahu; pokud budou příjemci zaměstnávat své zaměstnance ve vyšším úvazku, budou muset tyto výdaje hradit z vlastních prostředků⁸,
12. náklady na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
13. nspecifikované náklady (tj. takové, které nelze prokazatelně účetně doložit⁹)
14. výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů.

Uznatelné náklady:

Uznatelné jsou osobní a další provozní náklady služby, které **jsou nezbytné pro poskytování základních činností služby poskytované na území kraje nebo pro občany daného kraje.**

Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta.

V případě osobních nákladů - pokud zaměstnanec se podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení financování sociální služby) doložit¹⁰.

⁷ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

⁸ Podrobněji viz Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., ze dne 28. dubna 2015 o provedení § 101a Zákona o sociálních službách, § 1, odst. 2, písm. k) „výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů“. Nařízení nabylo účinnost 1. května 2015.

⁹ Dále také náklady, které se promítají do financování sociální služby, které souvisí s poskytováním fakultativních činností (ve smyslu ZSS), např. promítají se náklady na energie, údržbu či úklid (vč. některých mzdových nákladů) domů s pečovatelskou službou (dále také jen DPS). **V systému financování soc. sl. jsou náklady spojené s DPS vnímány jako neuznatelné!**

¹⁰ Bude zejména předmětem kontroly na místě prováděné poskytovatelem podpory.

Příloha č. 1 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2020

7 Rozhodování o výši finanční podpory

O poskytnutí finanční podpory na základě stanoveného výpočtu a výsledků věcného hodnocení sociální služby rozhoduje na základě doporučení odboru sociálních věcí KÚLK Rada Libereckého kraje a Zastupitelstvo Libereckého kraje.

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje, ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory, informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva. Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich žádosti.

8 Zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí finanční podpory

Výsledky řízení k poskytnutí finanční podpory budou nejpozději do 30 pracovních dnů od jejich schválení zveřejněny na internetových stránkách Libereckého kraje.

Výše přidělené finanční podpory na jednotlivé sociální služby na příslušný rok bude krajským úřadem zapsána do elektronické aplikace¹¹ v souladu se ZSS.

9 Uzavření smluv s poskytovateli sociálních služeb

Se žadateli, jimž je přiznána finanční podpora, je uzavírána mezi poskytovatelem sociální službou a krajem Smlouva o poskytnutí dotace / příspěvku v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

K uzavření smlouvy bude poskytovatel sociální služby vyzván Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Libereckého kraje.

Ve smlouvě je vymezena sociální služba, na kterou je dotace určena (označení poskytovatele sociální služby, vymezení sociální služby prostřednictvím cílové skupiny uživatelů služby, uvedení druhu a formy sociální služby, apod.), povinnosti spojené s čerpáním dotace, sankce za neplnění těchto povinností, povinnosti v oblasti kontroly a monitoringu čerpání dotace a další.

Ve smlouvě je uveden i odkaz na *Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu*, na základě kterého je dotace na sociální službu z rozpočtu kraje poskytována.

Bez uzavření smlouvy nelze dotaci poskytnout!

¹¹ Veřejná část elektronické verze registru poskytovatelů sociálních služeb