

**Pravidla pro poskytování a čerpání finančních prostředků
z rozpočtu Libereckého kraje na podporu sociálních služeb
na rok 2016**

červenec 2015

Obsah

1. Základní rámec	2
1.1. Účel finanční podpory (dotace/příspěvku)	2
1.2. Vysvětlení pojmů	2
1.3 Vztah dotace/příspěvku k veřejné podpoře	3
2. Pravidla dotace/příspěvku	3
2.1 Určený finanční objem na dotační řízení	3
2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace	3
2.3 Uznatelné náklady/výdaje	4
2.4 Neuznatelné náklady/výdaje	6
3. Přijímání žádostí	6
3.1 Žádost	6
3.2 Termín podání	6
3.3 Požadovaná dokumentace	7
4. Hodnocení	7
4.1 Posuzování žádostí	7
4.2 Rozhodování o přidělení dotace/příspěvku	9
5. Realizace dotace/příspěvku	9
5.1 Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku	9
5.2 Nesplnění účelu	9
6. Publicita	9
7. Informace o čerpání, závěrečné vyúčtování, kontrola dotace	10

1. Základní rámeček

1.1. Účel finanční podpory (dotace/příspěvku)

Finanční podpora z rozpočtu Libereckého kraje bude poskytnuta na účel dle §10a odst. 2 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovený zvláštním právním předpisem - zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Bude poskytnuta na osobní náklady, které se týkají financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb.

Tato dotace je poskytovatelům sociálních služeb poskytována na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“).

Finanční podpora bude poskytnuta **na částečné krytí osobních nákladů za leden až březen 2016 (osobní náklady za měsíc březen 2016 mohou být uhrazeny až do 30. 4. 2016).**

Finanční podpora (dotace/příspěvek) je určena na zajištění sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Libereckého kraje v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje na období 2014 –2017 (dále jen „SPRSS LK“) a jeho prováděcí částí Akčním plánem pro rok 2016 (dále jen „Akční plán na rok 2016“).

Finanční podpora je součástí jednotné vyrovnávací platby určené pro sociální služby zařazené do Základní sítě Libereckého kraje, jejíž součástí jsou služby, které splnily nezbytné vícezdrojové financování.

Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci této dotace není právní nárok. Finanční podpora nemusí být přidělena v požadované výši.

1.2. Vysvětlení pojmů

Žadatel	Poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o finanční podporu formou dotace/příspěvku na sociální službu od kraje
Poskytovatel podpory	Poskytovatelem dotace je Liberecký kraj
Finanční podpora (dotace/příspěvek)	Finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Liberecký kraj příjemci dotace na účel stanovený zákonem o ZSS a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace.

Vyrovňovací platba	Celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených nákladů a vypočtených výnosů.
Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku	Veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Libereckým krajem a poskytovatelem sociální služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.

1.3 Vztah dotace/příspěvku k veřejné podpoře

Dotace/příspěvek na podporu sociálních služeb pro rok 2016 je nastavena v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Pravidla dotace/příspěvku

2.1 Určený finanční objem na dotační řízení

Celkový finanční objem, který je k dispozici, pro toto dotační řízení je ve výši **5 084 000,- Kč**.

Minimální výše dotace na jednu sociální službu je **10 000,- Kč** a **maximální výše dotace na jednu sociální službu** je **100 000,- Kč**.

2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace

Oprávněným žadatelem o dotaci je poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci/příspěvek a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách na druh sociální služby, na který žádá o dotaci/příspěvek.

V rámci této dotace/příspěvku nebudou podporovány:

- Sociální služby, které nejsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb vymezené v Akčním plánu pro rok 2016,

- Jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně o sociálních službách.

Dotaci nelze poskytnout:

- právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky k Libereckému kraji, zdravotním pojišťovnám, správě sociálních zabezpečení a finančnímu úřadu po lhůtě splatnosti,
- právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání žádostí ani k získání dotace, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké obdobné situaci.
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné náklady/výdaje

Obecně platí, aby mohly být náklady/výdaje považovány za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro zajištění sociální služby a musí vyhovovat zásadám, především **efektivnosti** použití finančních prostředků, **hospodárnosti a účelnosti**,
- být vynaloženy na úhradu způsobilých výdajů, **výdajů** vzniklých od **1. 1. 2016 do 30. 4. 2016**, nejdříve však od prvního dne poskytování služby.
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné,
- být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ostatními obecně platnými předpisy a se smlouvou.
- být vynaloženy na základní činnosti

Uznatelnými náklady/výdaji v rámci dotace jsou:

Osobní náklady/výdaje (účtová skupina 52)

- mzdové náklady,
- zákonné sociální pojištění (náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),

- základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb¹,
- jiné sociální pojištění – náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců podle zákona č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců ve znění pozdějších předpisů.

Osobní náklady - včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět.

Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující poskytování základních činností sociální služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- pracovníci vykonávající odbornou činnost - jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a, b, d, e – tj. a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby,
- zdravotničtí pracovníci – dle § 115 odst. 1 písm. c), kteří poskytují sociální služby – **mimo** služeb uvedených v § 47, 48, 49 a 50 zákona o sociálních službách, u kterých náklady na poskytovanou zdravotní péči jsou podle § 36 zákona o sociálních službách hrazeny z veřejného zdravotního pojištění,
- vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci),
- administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci),
- obslužný personál (údržba, úklid, apod.).
- činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Výdaje musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení financování sociální služby) doložit.

2.4 Neuznatelné náklady/výdaje

Z finanční podpory nelze hradit jiné náklady než uvedené v bodě 2.3 a náklady, které nesouvisí s poskytováním základních činností pro daný druh sociální služby a nejsou uvedeny

¹ Vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

v rozpočtu žádosti, či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období.

Patří k nim:

- mzdové náklady - náklady na příjmy z funkčních požitků vyplácené členům vlastních statutárních nebo kontrolních orgánů, odměny členům společnosti a družstva,
- **mzdové náklady zdravotnických pracovníků**, jejichž úhrada spadá pod ustanovení § 36 zákona o sociálních službách, tj. úhrada z veřejného zdravotního pojištění,
- ostatní (jiné) sociální pojištění (náklady) – např. dobrovolné penzijní připojištění zaměstnanců a obdobné dobrovolné platby a plnění za zaměstnance.

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti o poskytnutí dotace/příspěvku na podporu sociálních služeb z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2016“.

Poskytovatelé budou podávat jednu žádost, která bude obsahovat požadavky na jednotlivé sociální služby.

Žádost je nutné podat výhradně **písemně** na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace/příspěvku na podporu sociálních služeb z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2016“.

Podepsaný originál je zasílán písemně poštou na adresu: Krajský úřad Libereckého kraje, odbor sociálních věcí, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, v zalepené obálce s označením „**Finanční podpora sociálních služeb 2016, NEOTVÍRAT**“ a s označením odesílatele **nebo doručením přímo na podatelnu krajského úřadu nebo prostřednictvím datové schránky** s elektronickým podpisem statutárního zástupce k rukám Ing. Diany Ahmadi (odbor 05).

Žádost pro rok 2016 je dostupná na:

<http://odbor-socialni.kraj-lbc.cz/dotace/dotace-na-podporu-socialnich-sluzeb-z-rozpocetu-libereckeho-kraje-na-rok-2016>

3.2 Termín podání

Žádost o finanční podporu z prostředků Libereckého kraje je možné zpracovat a podat v termínu: **od 1. října 2015 do 8. října 2015.**

Nejzazší datum pro přijetí písemných žádostí o finanční podporu je stanoveno na 8. 10. 2015 do 14:00 hod. Rozhodující pro určení podání žádosti je datum přijetí Krajským úřadem Libereckého kraje.

Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny KÚ s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat poskytovatele podpory (kraj) o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, **a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.**

3.3 Požadovaná dokumentace

Požadované doklady:

- čestné prohlášení o vyrovnání závazků včetně čestného prohlášení k identifikaci osob s podílem v právnické osobě žadatele a osoby, v nichž má žadatel přímý podíl
- kopie dokladu o zřízení účtu
- doklad opravňující jednat jménem příjemce

Výše uvedené doklady budou předloženy až při podpisu veřejnoprávní smlouvy s příjemcem dotace.

Žadatel, se kterým již byla uzavřena veřejnoprávní smlouva v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami, předloží **čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh**, tzn., že z výše uvedených požadovaných dokladů se již nedokládá kopie dokladu o zřízení účtu a doklad opravňující jednat jménem příjemce. Ostatní přílohy je nutné doložit znovu.

4. Hodnocení

4.1 Posuzování žádostí

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **administrativní kontrola** – ověření, zda je žádost zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s vyhlášením dotačního řízení, zda je požadovaná dotace v limitu minimální a maximální přípustné výše dotace, ověření, zda je žádost v souladu se SPRSS a Akčním plánem na rok 2016, zda byla žádost podána v termínu vyhlášeného dotačního řízení. Administrativní kontrola bude zaznamenána na formulář „Hodnotící formulář“ příloha č. 4 Pravidel. První fázi posouzení provede určený zaměstnanec odboru sociálních věcí. Pokud žádost nebude splňovat požadavky na administrativní kontrolu, pak nebude zařazena do dalšího hodnocení a bude **vyřazena pro administrativní nesoulad**.
- **hodnotící kritéria – specifická kritéria** – jsou posuzována Odbornou skupinou OSV KÚ LK pro hodnocení financování sociální oblasti. Pro hodnocení jsou stanovena následující kritéria:

Stanovená kritéria pro vyhlášení dotačního řízení na rok 2016 z finančních prostředků Libereckého kraje

STANOVENÁ KRITÉRIA	POČET BODŮ
1. Forma právní subjektivity příjemce a) nestátní neziskové organizace, podnikající fyzické osoby, společnosti s ručením omezeným b) obce, příspěvkové organizace zřízené obcí, akciové společnosti c) příspěvkové organizace zřízené krajem	15 bodů 10 bodů 5 bodů
2. Vybrané druhy sociálních služeb a) služby sociální prevence b) služby sociální péče – terénní a ambulantní forma* c) služby sociální péče – pobytová forma d) služby sociálního poradenství	20 bodů 15 bodů 10 bodů 5 bodů
3. Ojedinelost a specifikace služby a) podpora služeb pro osoby s neurodegenerativními poruchami, s kombinovanými vadami a poruchami autistického spektra b) podpora sociálních služeb určených osobám s duševním onemocněním a podpora sociálních služeb poskytující službu uživatelům s psychiatrickou diagnózou c) podpora služeb ve specifickém prostředí a specifických lokalitách kraje d) ostatní služby	20 bodů 15 bodů 10 bodů 5 bodů
4. Úroveň sítě a) úroveň Z1 b) úroveň Z2	 10 bodů 8 bodů

* Prolínají-li se terénní, ambulantní a pobytová forma služby, bude ohodnoceno 15 body.

Výše návrhu dotace/příspěvku nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu. Návrh dotace vypočtený dle stanovených kritérií provede a posoudí Odborná skupina OSV KÚLK pro hodnocení a financování sociální oblasti. Výše dotace bude zaokrouhlena na celé tisíce.

Návrh s výší finančních prostředků pro jednotlivé sociální služby je po projednání a schválení v Odborné skupině OSV KÚLK pro hodnocení a financování sociální oblasti předkládán ke schválení Radě Libereckého kraje a následně Zastupitelstvu Libereckého kraje. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Libereckého kraje.

4.2 Rozhodování o přidělení dotace/příspěvku

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace/příspěvku na internetových stránkách kraje. Po rozhodnutí Zastupitelstva kraje a po ověření usnesení budou žadatelé, jejichž žádosti nebylo vyhověno, bez zbytečného odkladu vyrozuměni a bude jim také sdělen důvod nevyhovění.

Finanční podpora bude poskytována v režimu vyrovnávací platby. Schválená výše dotace/příspěvku bude stanovena ve veřejnoprávní smlouvě a poskytnuta jednou splátkou ve výši 100% přiznané dotace. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce (u příspěvkové organizace obce na účet zřizovatele) do 30 kalendářních dnů po uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Na dotaci/příspěvek z rozpočtu Libereckého kraje není právní nárok. Finanční prostředky jsou poskytovány na základě § 10a, odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech, č. 250/2000 Sb. a o změně některých souvisejících zákonů.

5. Realizace dotace/příspěvku

5.1 Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku

Po rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje a po ověření usnesení o udělení dotace budou příjemci vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy. Veškeré registrované sociální služby, které jsou v Základní síti, jsou krajem pověřeny k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 1 těchto Pravidel. Jeho součástí jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace/příspěvku dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

5.2 Nesplnění účelu

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v průběhu podpořeného období, na který byla finanční podpora (dotace/příspěvek) poskytnuta, je příjemce finanční podpory (dotace/příspěvku) povinen do 30 dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vyúčtování a finanční vypořádání dotace/příspěvku a současně převést na účet Libereckého kraje případnou vratku dotace/příspěvku.

6. Publicita

U sociálních služeb podpořených z veřejných prostředků Libereckého kraje v rámci dotace/příspěvku na podporu sociálních služeb je příjemce finanční podpory povinen zveřejnit informaci o podpoře Libereckým krajem. Podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě.

7. Informace o čerpání, závěrečné vyúčtování, kontrola dotace

V případě potřeby je poskytovatel podpory (kraj) oprávněn si vyžádat od příjemce finanční podpory informace o průběžném čerpání finanční podpory. Průběžné čerpání bude předkládáno poskytovateli finanční podpory na formuláři, který stanoví příloha č. 2 Pravidel.

Závěrečné vyúčtování má charakter finančního vypořádání k poskytnuté dotaci z rozpočtu Libereckého kraje.

Příjemce finanční podpory předloží poskytovateli **závěrečné vyúčtování (finanční vypořádání) do 31. 5. 2016**. Závěrečné vyúčtování bude uvedeno na formuláři, který je přílohou č. 3 Pravidel.

Příjemce je povinen o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků vést samostatnou (analytickou) průkaznou evidenci, kterou doloží při závěrečném vyúčtování.

Příjemce je povinen na vyžádání poskytnout kopie prvotních dokladů k vykázaným nákladům (např. mzdové listy, mzdové sestavy, pracovní smlouvy atd.) a kopie příslušných dokladů o zaplacení (výpisy z bankovního účtu, výdajové pokladniční doklady).

Příjemce dotace předloží závěrečné vyúčtování (finanční vypořádání) v písemné podobě na Krajský úřad Libereckého kraje, odbor sociálních věcí, oddělení sociálních služeb, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, nebo prostřednictvím datové schránky (s elektronickým podpisem statutárního zástupce) k rukám Ing. Diany Ahmadi. Součástí závěrečného vyúčtování (finančního vypořádání) **bude informace o způsobu zveřejnění spolufinancování sociálních služeb Libereckým krajem**.

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

O předběžné, průběžné a následné kontrole bude sepsován zápis „Zápis o kontrole“ příloha č. 5 Pravidel, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Každé neoprávněné použití nebo zadržetí těchto finančních prostředků bude porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy

1. Vzor smlouvy
2. Vzor průběžného čerpání finanční podpory
3. Vzor závěrečného vyúčtování dotace/příspěvku
4. Hodnotící formulář
5. Zápis o kontrole