

**Pravidla pro poskytování a čerpání finančních prostředků
z rozpočtu Libereckého kraje na podporu sociálních služeb
na rok 2017**

d u b e n 2 0 1 6

Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1. Základní rámec | 2 |
| 1.1. Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) | 2 |
| 1.2. Vysvětlení pojmů | 2 |
| 1.3 Vztah dotace/příspěvku k veřejné podpoře | 3 |
| 2. Pravidla dotace/příspěvku | 3 |
| 2.1 Určený finanční objem na dotační řízení | 3 |
| 2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace | 3 |
| 2.3 Uznatelné náklady/výdaje | 4 |
| 2.4 Neuznatelné náklady/výdaje | 5 |
| 3. Přijímání žádostí | 6 |
| 3.1 Žádost | 6 |
| 3.2 Termín podání | 6 |
| 3.3 Požadovaná dokumentace | 7 |
| 4. Hodnocení | 7 |
| 4.1 Posuzování žádostí | 7 |
| 4.2 Rozhodování o přidělení dotace/příspěvku | 9 |
| 5. Realizace dotace/příspěvku | 10 |
| 5.1 Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku | 10 |
| 5.2 Nesplnění účelu | 10 |
| 6. Publicita | 10 |
| 7. Informace o čerpání, závěrečné vyúčtování, kontrola dotace | 10 |

1. Základní rámeček

1.1. Účel finanční podpory (dotace/příspěvku)

Finanční podpora z rozpočtu Libereckého kraje bude poskytnuta na účel dle §10a odst. 2 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovený zvláštním právním předpisem - zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Bude poskytnuta na osobní náklady, které se týkají financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb.

Tato dotace je poskytovatelům sociálních služeb poskytována na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“).

Finanční podpora bude poskytnuta **na částečné krytí osobních nákladů za období leden až březen 2017 (osobní náklady za měsíc březen 2017 mohou být uhrazeny až do 30. 4. 2017).**

Finanční podpora (dotace/příspěvek) je určena na zajištění sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Libereckého kraje v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje na období 2014 –2017 (dále jen „SPRSS LK“) a jeho prováděcí částí.

Finanční podpora je součástí jednotné vyrovnávací platby určené pro sociální služby zařazené do Základní sítě Libereckého kraje.

Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Dotace bude přidělena, pokud bude mít žadatel o dotaci ve veřejném rejstříku uvedeny všechny zákonem stanovené údaje a listiny.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci této dotace není právní nárok. Finanční podpora nemusí být přidělena v požadované výši.

1.2. Vysvětlení pojmů

| | |
|-------------------------------------|--|
| Žadatel | Poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o finanční podporu formou dotace/příspěvku na sociální službu od kraje |
| Poskytovatel podpory | Poskytovatelem dotace je Liberecký kraj |
| Finanční podpora (dotace/příspěvek) | Finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Liberecký kraj příjemci dotace na účel |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Vyrovnávací platba | stanovený zákonem o ZSS a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace. Celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených nákladů a vypočtených výnosů. |
| Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku | Veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Libereckým krajem a poskytovatelem sociální služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci. |

1.3 Vztah dotace k veřejné podpoře

Dotace/příspěvek na podporu sociálních služeb pro rok 2017 je nastaven v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Pravidla dotace/příspěvku

2.1 Určený finanční objem na dotační řízení

Celkový finanční objem, který je k dispozici, pro toto dotační řízení je ve výši **5 078 000,- Kč**.

Minimální výše dotace na jednu sociální službu je **30 000,- Kč** a **maximální výše dotace na jednu sociální službu** je **100 000,- Kč**.

2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace

Oprávněným žadatelem o dotaci je poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci/příspěvek a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách na druh sociální služby, na který žádá o dotaci/příspěvek.

Oprávněným žadatelem, je žadatel, který má uvedeny ve veřejném rejstříku všechny zákonem stanovené údaje a listiny.

V rámci této dotace/příspěvku nebudou podporovány:

- Sociální služby, které nejsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb vymezené v Akčním plánu pro rok 2017,
- jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně o sociálních službách.

Dotaci nelze poskytnout:

- Právníkům a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky k Libereckému kraji, zdravotním pojišťovnám, správě sociálních zabezpečení a finančnímu úřadu po lhůtě splatnosti,
- právníkům a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání žádostí ani k získání dotace, jestliže:

- Jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké obdobné situaci.
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné náklady/výdaje

Obecně platí, aby mohly být náklady/výdaje považovány za uznatelné, musí:

- Být nezbytné pro zajištění sociální služby a musí vyhovovat zásadám, především **efektivnosti** použití finančních prostředků, **hospodárnosti a účelnosti**,
- být vynaloženy na úhradu způsobilých výdajů, tj. **výdajů** vzniklých od **1. 1. 2017 do 30. 4. 2017**, nejdříve však od prvního dne poskytování služby,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné,
- být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ostatními obecně platnými předpisy a se smlouvou,
- být vynaloženy na základní činnosti.

Uznatelnými náklady/výdaji v rámci dotace jsou:

Osobní náklady/výdaje

- mzdové náklady,
- zákonné sociální pojištění (náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),
- základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb¹,
- jiné sociální pojištění – náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující poskytování základních činností sociální služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- Pracovníci vykonávající odbornou činnost - jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a, b, d, e – tj. a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby,
- zdravotničtí pracovníci – dle § 115 odst. 1 písm. c), kteří poskytují sociální služby – **mimo** služeb uvedených v § 47, 48, 49 a 50 zákona o sociálních službách, u kterých náklady na poskytovanou zdravotní péči jsou podle § 36 zákona o sociálních službách hrazeny z veřejného zdravotního pojištění,
- vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci),
- administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci),
- obslužný personál (údržba, úklid, apod.).
- činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Výdaje musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení financování sociální služby) doložit.

2.4 Neuznatelné náklady/výdaje

Z finanční podpory nelze hradit jiné náklady než uvedené v bodě 2.3 a náklady, které nesouvisí s poskytováním základních činností pro daný druh sociální služby nebo vznikly

¹ Vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

mimo stanovené období.

Patří k nim:

- mzdové náklady - náklady na příjmy z funkčních požitků vyplácené členům vlastních statutárních nebo kontrolních orgánů, odměny členům společnosti a družstva,
- **mzdové náklady zdravotnických pracovníků**, jejichž úhrada spadá pod ustanovení § 36 zákona o sociálních službách, tj. úhrada z veřejného zdravotního pojištění,
- ostatní (jiné) sociální pojištění (náklady) – např. dobrovolné penzijní připojištění zaměstnanců a obdobné dobrovolné platby a plnění za zaměstnance.

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb z rozpočtu Libereckého kraje“. Pro podávání žádostí je využíván program 602Form Filler. Aplikace 602Form Filler a návod na stažení aplikace je uveden pod odkazem <http://krajsky-urad.kraj-lbc.cz/page4010>.

Postup vyplnění a odeslání elektronické žádosti je k dispozici pod odkazem <http://krajsky-urad.kraj-lbc.cz/page4010>.

Žádost o dotaci se podává **zvlášť** na **každou sociální službu** a to v elektronické podobě bez elektronického podpisu současně s **Přílohou č. 1 – Rozpočet nákladů a přílohou č. 2 – Elektronicky podepsaná žádost**.

Příloha č. 2 – musí být elektronicky podepsaná.

Žádost o poskytnutí dotace předkládá žadatel na příslušném formuláři prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje. Formuláře jsou vytvořeny v aplikaci 602FormFiller.

Žádost o dotaci na rok 2017 je dostupná pod odkazem na:

[Žádost o dotaci na podporu sociálních služeb](#) nebo na webových stránkách odboru.

Doklad vygenerovaný systémem Gordic o zaslání žádosti o poskytnutí dotace nebude zasílán na Krajský úřad Libereckého kraje.

3.2 Termín podání

Žádost o finanční podporu z prostředků Libereckého kraje je možné zpracovat a podat v termínu: **od 22. 6. 2016 do 30. 6. 2016**.

Nejzazší datum pro přijetí elektronických žádostí o finanční podporu je stanoveno na 30. 6. 2016 do 15:00 hod. Rozhodující pro určení podání žádosti je datum přijetí elektronické žádosti Krajským úřadem Libereckého kraje.

Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu bude vyřazena z dotačního řízení pro administrativní nesoulad.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat poskytovatele podpory (kraj) o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, **a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.**

3.3 Požadovaná dokumentace

Požadované doklady:

- čestné prohlášení o vyrovnání závazků
- kopie dokladu o zřízení účtu
- doklad opravňující jednat jménem příjemce

Výše uvedené doklady budou předloženy až při podpisu veřejnoprávní smlouvy s příjemcem dotace.

Žadatel, se kterým již byla uzavřena veřejnoprávní smlouva v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami, předloží **čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh**, tzn., že z výše uvedených požadovaných dokladů se již nedokládá kopie dokladu o zřízení účtu a doklad opravňující jednat jménem příjemce. Ostatní přílohy je nutné doložit znovu.

4. Hodnocení

4.1 Posuzování žádostí

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Administrativní kontrola** – ověření, zda je žádost zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s vyhlášením dotačního řízení, zda je požadovaná dotace v limitu minimální a maximální přípustné výše dotace, ověření, zda je žádost v souladu se SPRSS LK 2014 - 2017 a jeho prováděcími částmi, zda byla žádost podána v termínu vyhlášeného dotačního řízení a zda žádost obsahuje přílohu č. 1 – Rozpočet nákladů a přílohu č. 2 – Elektronicky podepsaná žádost. Administrativní kontrola bude zaznamenána na formulář „Hodnotící formulář“ příloha č. 4 Pravidel, a zda žadatel má ve veřejném rejstříku uvedeny všechny zákonem stanovené údaje a listiny. První fázi posouzení provede určený zaměstnanec odboru sociálních věcí. Pokud žádost nebude splňovat požadavky na administrativní kontrolu, pak nebude zařazena do dalšího hodnocení a bude **vyřazena pro administrativní nesoulad**.
- **Hodnotící kritéria** – jsou a) **závazná kritéria**, kterými jsou ohodnoceny veškeré služby a b) **specifická kritéria**, kterými jsou ohodnoceny jednotlivé druhy služeb. Tato kritéria jsou posuzována Odbornou skupinou OSV KÚ LK pro hodnocení financování sociální oblasti. Stanovená kritéria jsou následující:

Stanovená kritéria pro vyhlášení dotačního řízení na rok 2017 z finančních prostředků Libereckého kraje

| STANOVENÁ ZÁVAZNÁ KRITÉRIA PRO VŠECHNY SLUŽBY | POČET BODŮ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma právní subjektivity příjemce <p>a) nestátní neziskové organizace, podnikající fyzické osoby, společnosti s ručením omezeným</p> <p>b) obce, příspěvkové organizace zřízené obcí, akciové společnosti</p> <p>c) příspěvkové organizace zřízené krajem</p> | <p>20 bodů</p> <p>10 bodů</p> <p>5 bodů</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vybrané druhy sociálních služeb <p>a) služby sociální prevence</p> <p>b) služby sociální péče – terénní a ambulantní forma*</p> <p>c) služby sociální péče – pobytová forma</p> <p>d) služby sociálního poradenství</p> | <p>20 bodů</p> <p>15 bodů</p> <p>10 bodů</p> <p>5 bodů</p> |

* Prolínají-li se terénní, ambulantní a pobytová forma služby, bude ohodnoceno 15 body.

| STANOVENÁ SPECIFICKÁ KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ DRUHY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB | POČET BODŮ |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Služby sociální prevence <p>a) pro osoby s chronickým duševním onemocněním, pro osoby s poruchami autistického spektra</p> <p>b) pro osoby bez přístřeší, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy</p> <p>c) pro imigranty a azylanty</p> <p>d) ostatní</p> | <p>20 bodů</p> <p>15 bodů</p> <p>10 bodů</p> <p>5 bodů</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Služby sociální péče – terénní a ambulantní forma* <p>a) provozní doba pondělí až neděle alespoň od 6:00 do 22:00</p> <p>b) provozní doba pondělí až neděle alespoň od 7:00 do 19:00</p> <p>c) provozní doba pondělí až pátek alespoň od 7:00 do 19:00</p> <p>d) provozní doba kratší</p> | <p>20 bodů</p> <p>15 bodů</p> <p>10 bodů</p> <p>5 bodů</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Služby sociální péče – pobytová forma a) podpora služeb pro osoby s kombinovanými vadami a poruchami autistického spektra b) podpora sociálních služeb určených osobám s duševním onemocněním a uživatelům s psychiatrickou diagnózou c) podpora služeb s neurodegenerativními poruchami d) ostatní | <p>20 bodů</p> <p>15 bodů</p> <p>10 bodů</p> <p>5 bodů</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Služby odborného sociálního poradenství a) oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí b) imigranti, azylanti c) osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách d) ostatní | <p>20 bodů</p> <p>15 bodů</p> <p>10 bodů</p> <p>5 bodů</p> |

* Prolínají-li se terénní a ambulantní forma služby s odlišnou provozní dobou, bude ohodnoceno body u provozní doby s širším rozsahem.

Výše návrhu dotace nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu. Návrh dotace vypočtený dle stanovených kritérií provede a posoudí Odborná skupina OSV KÚLK pro hodnocení a financování sociální oblasti. Výše dotace bude zaokrouhlena na celé tisíce.

Pokud budou v žádosti uvedeny nadhodnocené celkové náklady na sociální službu na rok 2017, bude vypočtená dotace krácena. Jestliže náklady sociální služby uvedené v žádosti převýší náklady stanovené v Základní síti na rok 2017 o 20% - 49,9%, pak bude dotace krácena koeficientem 0,8. Pokud náklady uvedené v žádosti o dotaci převýší náklady stanovené v síti na rok 2017 o 50% - 99,9%, pak bude dotace krácena koeficientem 0,6 a jestliže náklady uvedené v žádosti převýší náklady stanovené v Základní síti na rok 2017 o 100% a více, pak bude dotace krácena koeficientem 0,5.

Návrh s výší finančních prostředků pro jednotlivé sociální služby je po projednání a schválení v Odborné skupině OSV KÚLK pro hodnocení a financování sociální oblasti předkládán ke schválení Radě Libereckého kraje a následně Zastupitelstvu Libereckého kraje. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Libereckého kraje.

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na internetových stránkách kraje. Po rozhodnutí Zastupitelstva kraje a po ověření usnesení budou žadatelé, jejichž žádosti nebylo vyhověno, bez zbytečného odkladu vyrozuměni a bude jim také sdělen důvod nevyhovění.

Finanční podpora bude poskytována v režimu vyrovnávací platby. Schválená výše dotace bude stanovena ve veřejnoprávní smlouvě a poskytnuta jednou splátkou ve výši 100% přiznané dotace. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce (u příspěvkové organizace obce na účet zřizovatele) do 30 kalendářních dnů po uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Na dotaci z rozpočtu Libereckého kraje není právní nárok. Finanční prostředky jsou poskytovány na základě § 10a, odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech, č. 250/2000 Sb. a o změně některých souvisejících zákonů.

5. Realizace dotace/příspěvku

5.1 Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku

Po rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje a po ověření usnesení o udělení dotace budou příjemci vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy. Veškeré registrované sociální služby, které jsou v Základní síti na rok 2017, budou pověřeny k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 1 těchto Pravidel. Jeho součástí jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace/příspěvku dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

5.2 Nesplnění účelu

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v průběhu podpořeného období, na který byla finanční podpora (dotace/příspěvek) poskytnuta, je příjemce finanční podpory (dotace/příspěvku) povinen do 30 dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vyúčtování a finanční vypořádání dotace/příspěvku a současně převést na účet Libereckého kraje případnou vratku dotace/příspěvku.

6. Publicita

U sociálních služeb podpořených z veřejných prostředků Libereckého kraje v rámci dotace/příspěvku na podporu sociálních služeb je příjemce finanční podpory povinen zveřejnit informaci o podpoře Libereckým krajem. Podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě.

7. Informace o čerpání, závěrečné vypořádání, kontrola dotace

Příjemce finanční podpory, která je součástí vyrovnávací platby je povinen předložit Průběžné čerpání dotace/příspěvku na vyrovnávací platbu v termínu stanoveném poskytovatelem. Průběžné čerpání bude předkládáno poskytovateli finanční podpory na formuláři, který stanoví příloha č. 2 Pravidel.

Závěrečné vyúčtování má charakter závěrečného vypořádání k poskytnuté dotaci z rozpočtu Libereckého kraje.

Příjemce finanční podpory předloží poskytovateli **závěrečné vyúčtování do 31. 5. 2017**. Toto vyúčtování bude předloženo na formuláři, který je přílohou č. 3 Pravidel.

Příjemce je povinen o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků vést **samostatnou průkaznou evidenci**, kterou doloží při závěrečném vyúčtování.

Příjemce je povinen na vyžádání poskytnout kopie prvotních dokladů k vykázaným nákladům (např. mzdové listy, mzdové sestavy, pracovní smlouvy atd.) a kopie příslušných dokladů o zaplacení (výpisy z bankovního účtu, výdajové pokladní doklady).

Příjemce dotace předloží závěrečné vyúčtování (finanční vypořádání) v písemné podobě na Krajský úřad Libereckého kraje, odbor sociálních věcí, oddělení sociálních služeb, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, nebo prostřednictvím datové schránky (s elektronickým podpisem statutárního zástupce) k rukám Ing. Diany Ahmadi. Součástí závěrečného vyúčtování (finančního vypořádání) **bude informace o způsobu zveřejnění spolufinancování sociálních služeb Libereckým krajem**.

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

O předběžné, průběžné a následné kontrole bude sepsován zápis „Zápis o kontrole“ příloha č. 5 Pravidel, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Každé neoprávněné použití nebo zadržetí těchto finančních prostředků bude porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona ač. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy

1. Vzor smlouvy
2. Vzor průběžného čerpání finanční podpory
3. Vzor závěrečného vyúčtování dotace/příspěvku
4. Hodnotící formulář
5. Zápis o kontrole