



## **Statut a jednací řád Pracovní skupiny pro tvorbu Strategického plánu rodinné politiky Libereckého kraje**

### I.

#### Základní ustanovení

1. Pracovní skupina pro tvorbu Strategického plánu rodinné politiky Libereckého kraje (dále jen pracovní skupina) byla ustavena na základě projednání předloženého materiálu na Poradě uvolněných radních ze dne 6. 3. 2017.
2. Členové pracovní skupiny jsou jmenováni ředitelem krajského úřadu a jsou jimi zástupci odborů Krajského úřadu Libereckého kraje, konkrétně odboru sociálních věcí, odboru zdravotnictví, odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, odboru dopravy, odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu, odboru regionálního rozvoje a evropských projektů. Tajemník pracovní skupiny je vždy zaměstnancem odboru sociálních věcí KÚ LK.
3. Členství v pracovní skupině končí odvoláním člena pracovní skupiny či ukončením pracovního poměru.

### II.

#### Role pracovní skupiny

1. Pracovní skupina zjišťuje a analyzuje potřeby rodin s dětmi v LK.
2. Pracovní skupina se podílí na tvorbě Strategického plánu rodinné politiky LK, zejména na tvorbě prorodinných opatření. Pracovní skupina napomáhá plnění jednotlivých cílů tohoto strategického dokumentu.
3. Pracovní skupina projednává a doporučuje návrhy na úpravu dílčích cílů a jednotlivých prorodinných aktivit.
4. Pracovní skupina vyhodnocuje průběh realizace jednotlivých prorodinných aktivit, které byly v Strategickém plánu rodinné politiky vytyčeny.
5. Pracovní skupina se podílí na propojování jednotlivých oblastí, které jsou v rámci rodinné politiky považovány za stěžejní.
6. Pracovní skupina se zabývá možnostmi spolupráce se subjekty, jejichž cílovou skupinou je rodina s dětmi.

### III.

#### Jednání pracovní skupiny

1. Za činnost pracovní skupiny odpovídá její tajemník, který ji také svolává.
2. Pracovní skupina zasedá minimálně 1 x za rok. Pozvánky s programem členové pracovní skupiny obdrží nejpozději 7 dní před datem konání. V případě potřeby obdrží členové s pozvánkou také pracovní materiály.
3. Jednání pracovní skupiny se mohou zúčastnit přizvaní hosté.



4. Pracovní skupina rozhoduje na základě souhlasného rozhodnutí všech zúčastněných členů pracovní skupiny. Pokud nelze souhlasného rozhodnutí ani opakovaně dosáhnout, lze o záležitosti hlasovat. Při hlasování musí být pro nadpoloviční většina přítomných členů pracovní skupiny.
5. Přítomnost členů pracovní skupiny je zaznamenávána na prezenční listině.
6. Členové pracovní skupiny mají povinnost nejdéle 3 dny před konáním pracovní skupiny potvrdit svou účast.
7. Tajemník pořizuje z jednání pracovní skupiny písemný zápis, který je do 15 pracovních dnů doručen všem jejím členům.

#### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Změny tohoto statutu podléhají schválení pracovní skupinou.
2. Statut je přístupný na internetových stránkách Krajského úřadu Libereckého kraje.
3. Statut nabývá účinnosti dnem schválení pracovní skupinou.

V Liberci dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tajemník pracovní skupiny